

Утвержден
Решением Наблюдательного совета некоммерческой
организации «Фонд развития промышленности и
венчурных инвестиций в научно-технической сфере
Калужской области»
(протокол № 3 от 27.06.2019 г.)

СТАНДАРТ
Некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций
в научно-технической сфере Калужской области»

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА
ЗА ВОЗВРАТНОСТЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

ЧАСТЬ 1
ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО МОНИТОРИНГУ ЗАЙМОВ И
КОНТРОЛЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

№ СФК-04

Калуга
2019 г.

Оглавление

1. Введение	1
2. Основные термины и определения.....	1
3. Инструменты и условия мониторинга и управления изменениями проектов	3
4. Финансовый контроль исполнения Заемщиками Сметы проекта.....	5
5. Контроль реализации проекта и выполнения Заемщиками целевых показателей эффективности проекта.....	7
6. Мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков, поручителей и залогодателей.....	8
7. Мониторинг состояния обеспечения возврата займа	8
8. Контроль уплаты процентов и возврата средств займа и принятие мер предварительного урегулирования просроченной задолженности	9
9. Порядок признания задолженности проблемной и принятия решения о досрочном истребовании и/или реструктуризации займа	10

1. Введение

1. Настоящий стандарт Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций в научно-технической сфере Калужской области» (далее - ФРПКО) «Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств» (Часть 1) «Порядок работы по мониторингу займов и контролю реализации проектов» введен в целях осуществления контроля за возвратностью предоставленных денежных средств.

2. Стандарт ФРПКО «Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств» состоит из двух частей:

- Часть 1 «Порядок работы по мониторингу займов и контролю реализации проектов» (СФК-04);

- Часть 2 «Порядок работы по возврату проблемной задолженности» (СФК-04/1).

Часть 2 не подлежит размещению в открытом доступе.

2. Основные термины и определения

Акцепт - согласие на оплату платежного документа.

Гарант - юридическое лицо, обязавшееся уплатить ФРПКО (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

График платежей - установленный договором займа график возврата средств займа, включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые Заемщиком.

День - рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заемщик - субъект деятельности в сфере промышленности, заключивший с ФРПКО договор займа с целью финансирования проекта и получивший финансовое обеспечение проекта.

Залоговая стоимость - стоимость предмета залога, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

Календарный план - перечень основных этапов работ/задач проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов, отражающих результаты работ. Календарный план является приложением к договору займа.

Квартальный отчет - отчетность, предоставляемая Заемщиком ФРПКО по окончании каждого квартала, в соответствии с условиями договора займа.

Ковенант - договорное обязательство Заемщика ФРПКО, которое содержит перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении действия договора займа.

Контрольное мероприятие - мероприятие, включающее в себя выезд по месту нахождения Заемщика и/или на территорию реализации проекта, посредством которого обеспечивается выполнение задач, функций и полномочий ФРПКО в сфере контроля соблюдения Заемщиком условий и обязательств, накладываемых на него договором займа.

Направление целевого использования средств - перечень мероприятий, на реализацию которых могут быть направлены средства займа, в соответствии с требованиями стандарта ФРПКО, определяющего условия и порядок отбора проектов для финансирования по соответствующей программе.

Оправдательные документы - документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т.п.

Поручитель - физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед ФРПКО отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору займа.

Рабочая группа - сотрудники ФРПКО, на которых в соответствии с внутренними нормативными документами возложены функции отбора и сопровождения проектов, мониторинга реализации проектов, а также эксперты, компетенция которых затрагивается при обсуждении конкретного вопроса.

Расчетный банк - российская кредитная организация, с которой ФРПКО, в том числе совместно с Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» осуществляет обособленный учет денежных средств по выданным займам, для осуществления расчетного обслуживания Заемщиков по программам финансирования. Информация о расчетных банках размещается на сайте Федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития».

Реструктуризация - изменение договора целевого займа в части срока возврата займа (очередной части займа), размера и порядка уплаты процентов за пользование займом.

Риск утраты/ ухудшения обеспечения - наступление событий, могущих повлечь за собой утрату обеспечения по займу:

- предъявление исковых требований об оспаривании права собственности на имущество, принятое ФРПКО в залог, отчуждении такого имущества и/или наличие информации о принятии третьими лицами решений о подаче таких исков;
- ухудшение финансового положения поручителей/гарантов, вследствие чего поручитель/гарант перестает соответствовать критериям, установленным Стандартом

ФРПКО № СФК-02 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов» (далее - Стандарт № СФК-02);

- введение временной администрации в кредитном учреждении, предоставившим гарантию;
- наступление событий, влияющих на качество и стоимость имущества, принятого ФРПКО в залог, включая нанесение ущерба имуществу;
- наступление иных событий, ведущих к невозможности исполнения залогодателем/поручителем/гарантом своих договорных обязательств в полном объеме.

Смета проекта - расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление проекта в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов); является приложением к договору займа.

Счет - банковский счет, открываемый заемщиком в Расчетном банке для осуществления расчетов по проекту за счет средств займа в соответствии с требованиями стандарта ФРПКО, определяющего условия и порядок отбора проектов для финансирования по соответствующей программе.

Техническое задание - основной документ проекта, определяющий порядок и условия работ по проекту, в том числе цель, задачи, принципы, ожидаемые результаты и сроки выполнения работ, порядок приемки работ.

Факты деятельности - события, с которыми законодательство связывает признание задолженности срочной к взысканию (в т.ч. банкротство, ликвидация), сведения о которых подлежат обязательному опубликованию согласно Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)», а также состояние арбитражных дел Заемщиков, в части объема предъявленных к ним денежных требований.

ФРПКО - Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности и венчурных инвестиций в научно-технической сфере Калужской области».

Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления ФРПКО, к компетенции которого уставом отнесено принятие решений о предоставлении финансирования проектов, изменении объема финансовой поддержки проектов, решение о финансировании которых было принято ранее, включая прекращение финансирования, о досрочном возврате предоставленных денежных средств, о реструктуризации задолженности перед Фондом, о согласовании вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования.

3. Инструменты и условия мониторинга и управления изменениями проектов

3.1. ФРПКО осуществляет мониторинг займов и контроль реализации проектов с применением инструментов, предусмотренных договором займа, в качестве которых используются:

3.1.1. регулярные документальные проверки исполнения Заемщиком Сметы проекта на основе информации, предоставленной Заемщиком;

3.1.2. систематический контроль хода реализации проекта в соответствии с Календарным планом и Техническим заданием на основе информации, предоставленной Заемщиком;

3.1.3. проведение выездных Контрольных мероприятий по месту реализации проекта;

3.1.4. регулярный мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков, поручителей и залогодателей по займу;

3.1.5. мониторинг состояния обеспечения возврата займа;

3.1.6. контроль соблюдения Заемщиком сроков перечисления платежей по погашению процентов и сумм основного долга в соответствии с графиком, предусмотренным договором займа, и применение штрафных санкций за нарушение платежной дисциплины, предусмотренных Стандартами ФРПКО.

3.2. В целях обеспечения возможности контроля со стороны ФРПКО за использованием средств займа и/или реализации проекта Заемщик:

3.2.1. предоставляет ФРПКО все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование займа и ход реализации проекта;

3.2.2. допускает представителей ФРПКО по месту нахождения Заемщика и/или территории реализации проекта для осуществления Контрольного мероприятия.

3.3. Документы, представляемые Заемщиком в составе отчетности, прошиваются, пронумеровываются, подписываются уполномоченным лицом и скрепляются печатью Заемщика. Иные документы, необходимые ФРПКО для осуществления контрольных процедур, могут представляться Заемщиками в ФРПКО электронном виде. В этом случае ответственность за их соответствие оригиналам возлагается на Заемщика. ФРПКО вправе предусмотреть изменение порядка (формы) предоставления отчетности Заемщика, обязав последнего предоставлять отчеты путем их размещения в Государственной информационной системе «Промышленность», в том числе с заверением документов отчетности электронной подписью Заемщика.

3.4. При необходимости внесения в течение срока действия договора займа изменений в проект, если такие изменения не противоречат основным условиям предоставления займа, одобренным Наблюдательным советом ФРПКО, ФРПКО на основании обращения Заемщика может вносить изменения в договор займа и договоры обеспечения, в том числе, осуществлять корректировку Сметы проекта, сроков оформления и залоговой стоимости обеспечения, состава оборудования, указанного в Техническом задании проекта. Для оценки рисков изменений проекта ФРПКО проводит дополнительные экспертизы (производственно-технологическую, финансово-экономическую, юридическую), в том числе, с привлечением независимых экспертов.

3.5. Если изменения в проект затрагивают основные условия предоставления займа, Календарный план, Техническое задание (кроме состава оборудования) и Целевые показатели эффективности, вопрос об одобрении таких изменений выносится на рассмотрение Наблюдательного совета ФРПКО.

3.6. При выявлении ФРПКО в ходе осуществления мероприятий по мониторингу проектов признаков проблемной задолженности ФРПКО взаимодействует с Заемщиком с целью устранения допущенных нарушений и поиска вариантов нормализации ситуации, используя меры предварительного урегулирования, предусмотренные настоящим Стандартом.

3.7. Для целей настоящего стандарта признаками проблемной задолженности являются:

- наступление установленных договором целевого займа юридических фактов (ковенантов), предоставляющих ФРПКО право досрочно потребовать от Заемщика погашения задолженности по займу,
- факты нарушений Заемщиком условий договора займа, несущих риски нарушения сроков завершения и/или не достижения результатов проекта,
- наступление событий, с которыми законодательство связывает признание задолженности срочной к взысканию (банкротство, ликвидация).

3.8. При невозможности нормализации ситуации задолженность в соответствии с разделом 9 настоящего Стандарта признается проблемной и принимается решение о досрочном истребовании и/или реструктуризации займа. Порядок работы с проблемной задолженностью определен частью 2 Стандарта.

4. Финансовый контроль исполнения Заемщиками Сметы проекта

4.1. Контроль расходования средств займа осуществляется при согласовании (акцепте) ФРПКО платежей Заемщика со Счета.

4.2. Для получения акцепта ФРПКО Заемщик в соответствии с порядком документооборота, определенном договором займа, предоставляет в ФРПКО платежное поручение и оправдательные документы к нему.

4.3. ФРПКО вправе запрашивать у Заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя. Состав таких документов определяется договором займа. При выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик предоставляет ФРПКО также документы, подтверждающие наличие у поставщика/исполнителя соответствующей правоспособности. Дополнительно ФРПКО может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

4.4. Акцепт операции по расходованию средств займа производится ФРПКО после рассмотрения предоставленных Заемщиком документов (п. п. 4.2, 4.3) на предмет их соответствия действующему законодательству, стандартам ФРПКО и договору займа, в том числе, Смете, Календарному плану и, при необходимости, Техническому заданию проекта. ФРПКО принимает решение об акцепте в течение одного рабочего дня с момента предоставления Заемщиком полного комплекта подтверждающих документов. Порядок акцепта платежей ФРПКО регламентируется договором займа.

4.5. В случае списания Расчетным банком денежных средств со Счета без поручения Заемщика, например, по исполнительным документам, Заемщик должен незамедлительно известить об этом ФРПКО и в течение трех рабочих дней возместить на Счет списанные без акцепта ФРПКО средства.

4.6. ФРПКО вправе отказать Заемщику в акцепте платежа в следующих случаях:

4.6.1. Заемщиком не соблюден порядок документооборота, не предоставлен полный комплект оправдательных документов и/или не соблюдены требования к их оформлению, предусмотренные договором займа;

4.6.2. характер операции по расходованию средств займа противоречит действующему законодательству и/или Стандартам ФРПКО;

4.6.3. операция по расходованию средств займа не соответствует Смете проекта и/или не предусмотрена соответствующим этапом Календарного плана;

4.6.4. осуществляется закупка у контрагента на сумму более 20% от суммы займа (накопительным итогом за весь срок действия договора займа), при этом данный контрагент не заявлен ФРПКО в качестве ключевого исполнителя. В этом случае ФРПКО проводит дополнительную экспертизу контрагента в качестве ключевого исполнителя;

4.6.5. объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши;

4.6.6. не подтверждено рыночное ценообразование при осуществлении закупки и/или обоснованность выбора поставщиков товаров/ работ/ услуг;

4.6.7. характер операции по расходованию средств займа не соответствует параметрам и характеристикам проекта, согласованным сторонами и приведенными в Техническом задании и/или в описывающих проект документах, представленных Заемщиком в ФРПКО на этапе рассмотрения проекта.

4.7. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Заемщиком ФРПКО претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации проекта и/или не достижения целевых показателей проекта.

4.8. Контроль использования средств займа осуществляется ФРПКО на основании документов, предоставляемых Заемщиком в составе Квартального отчета, а также в ходе Контрольных мероприятий, проводимых у Заемщика. При проведении Контрольных мероприятий осуществляется проверка фактического наличия оборудования и фактического выполнения работ/услуг, закупка которых осуществлена за счет средств займа, а также документальная проверка объема вложенных Заемщиком в проект средств софинансирования, предусмотренных договором займа.

4.9. ФРПКО приостанавливает акцепт операций по расходованию средств займа в следующих случаях:

4.9.1. выявлены признаки проблемной задолженности;

4.9.2. выявлен существенный риск утраты/ухудшения обеспечения;

4.9.3. Заемщиком нарушены условия договора займа, в том числе не уплачены в установленный срок платежи по погашению процентов и/или сумм основного долга, не представлены в установленный срок отчетность и/или запрошенные Фондом документы, представлена недостоверная отчетность, нарушены сроки предоставления обеспечения;

4.9.4. выявлены факты нецелевого использования Заемщиком средств займа;

4.9.5. Заемщиком не возмещены на Счет средства займа, списанные со Счета без акцепта ФРПКО, в срок, установленный п. 4.5 настоящего Стандарта;

4.9.6. в предусмотренные условиями программы сроки не осуществлено софинансирование за счет собственных средств заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров заявителя) в размере установленном условиями программы;

4.9.7. Заемщиком нарушены иные обязанности, предусмотренные договором займа.

4.10. При выявлении в ходе мероприятий финансового контроля исполнения Заемщиками Сметы проекта фактов нецелевого использования средств, данная информация доводится до руководства ФРПКО, и реализуются следующие мероприятия:

- Заемщику предлагается осуществить возврат на Счет израсходованных нецелевым образом средств в установленные ФРПКО сроки;
- в случае невыполнения Заемщиком требования ФРПКО о возврате денежных средств на Счет вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета ФРПКО.

5. Контроль реализации проекта и выполнения Заемщиками целевых показателей эффективности проекта

5.1. Контроль реализации проекта осуществляется ФРПКО на протяжении всего срока действия договора займа на предмет соблюдения Заемщиком Календарного плана и Технического задания:

- на основе документов, предоставляемых Заемщиком в составе Квартального отчета;
- в ходе Контрольного мероприятия, проводимого на территории реализации проекта.

5.2. Контроль выполнения Заемщиком целевых показателей эффективности проекта, установленных договором займа, ФРПКО осуществляет на основании ежегодно предоставляемого Заемщиком отчета и подтверждающих документов, а также в ходе Контрольного мероприятия.

5.3. В Квартальном отчете Заемщик предоставляет информацию о фактических результатах выполнения работ по проекту (с приложением подтверждающих документов), а в случае отклонений - пояснения о причинах допущенных отклонений и рисках проекта с указанием мер реагирования (способов управления Заемщиком изменениями и рисками проекта), а также сроков устранения нарушений.

5.4. Контрольное мероприятие включает в себя сбор и анализ фактических данных и документов о предмете деятельности Заемщика в соответствии с целями и вопросами Контрольного мероприятия. Полученная информация используется в качестве документальных, материальных и аналитических доказательств, оценивающих ход реализации проекта.

5.5. По результатам Контрольного мероприятия оформляется акт с отражением результатов, выводов и предложений (рекомендаций) в адрес Заемщика.

5.6. При выявлении ФРПКО признаков проблемной задолженности (отклонений хода проекта от Календарного плана, Технического задания, несущих риски нарушения сроков реализации и/или не достижения результатов проекта), а также невыполнении Заемщиком установленных договором займа целевых показателей эффективности выполняются следующие мероприятия:

- ФРПКО запрашивает у Заемщика объяснения причин допущенных отклонений, оценку их влияния на ход реализации проекта с представлением плана/графика мероприятий по достижению результатов проекта/выполнению установленных целевых показателей эффективности;
- результаты анализа предоставленных объяснений Заемщика и оценки рисков нарушения сроков реализации и/или не достижения результатов проекта, а также материалы Контрольного мероприятия (при наличии) не реже 1 раза в квартал рассматриваются Рабочей группой;
- если риски нарушения сроков реализации и/или не достижения результатов проекта оцениваются Рабочей группой как высокие, принимается решение вынести вопрос на рассмотрение Наблюдательного совета ФРПКО.

ФРПКО по итогам года информирует Наблюдательный совет ФРПКО о выполнении Заемщиками установленных целевых показателей эффективности.

5.7. Завершение проекта оформляется соответствующим актом, который подписывается Заемщиком и ФРПКО.

6. Мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков, поручителей и залогодателей

6.1. ФРПКО осуществляет регулярный мониторинг:

- финансового состояния Заемщиков и поручителей;
- событий, перечисленных в договоре займа (ковенант);
- фактов деятельности Заемщиков, поручителей и залогодателей с целью оценки уровня существенности происходящих событий и возможности их влияния на перспективы исполнения договора займа.

Ковенанты, предоставляющие ФРПКО право досрочного истребования займа, устанавливаются в соответствии со Стандартом ФРПКО № СФК-02.

6.2. Мониторинг финансового состояния, ковенант и фактов деятельности осуществляется ФРПКО на основании:

- Квартального отчета, в котором Заемщики предоставляют информацию об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности и соблюдении ковенант;
- промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой Заемщиками и поручителями в соответствии с заключенными договорами.
- Сведений о Заемщиках, поручителях и залогодателях, размещенных в открытых источниках информации в сети Интернет.

6.3. При выявлении в ходе мониторинга признаков проблемной задолженности: юридических фактов (ковенант), предоставляющих ФРПКО право досрочного истребования займа, а также событий, с которыми законодательство связывает признание задолженности срочной к взысканию (банкротство, ликвидация):

- ФРПКО запрашивает у Заемщика объяснения причин выявленных фактов/свершившихся событий с целью оценки их влияния на ход реализации проекта, а также пути их урегулирования, предлагаемые Заемщиком;
- результаты анализа предоставленных объяснений Заемщика и оценки правовых и (или) финансовых рисков последствий нарушения ковенант/свершившихся событий рассматриваются Рабочей группой, которая устанавливает сроки для устранения Заемщиком допущенных нарушений и осуществляет мониторинг устранения нарушений;
- если правовые и (или) финансовые риски последствий нарушения ковенант/свершившихся событий оцениваются Рабочей группой как высокие, вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета ФРПКО.

7. Мониторинг состояния обеспечения возврата займа

7.1. Мониторинг состояния обеспечения возврата займа и рисков его утраты/ухудшения осуществляется ФРПКО в течение срока действия договора займа. Для этого ФРПКО осуществляет мониторинг финансового состояния и фактов деятельности лиц, предоставивших обеспечение по займу (поручителей и

залогодателей), проводит документальные и фактические проверки наличия обеспечения, мониторинг исполнения условий соответствующих договоров залога, поручительства, гарантии и пр. При осуществлении мониторинга состояния обеспечения ФРПКО использует права, указанные в договорах, включая право требовать все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы.

7.2. Мониторинг наличия и достаточности залогового обеспечения по займу осуществляется ФРПКО путем проведения не реже одного раза в год проверки фактического наличия и состояния предметов залога, а также проверки залоговой стоимости предмета залога на соответствие (стоимость равна или превышает) размеру текущей задолженности Заемщика по уплате основного долга и процентов.

7.3. При негативном изменении рыночной ситуации и/или наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о существенном ухудшении состояния обеспечения займа, ФРПКО проводит за счет собственных источников финансового обеспечения независимую рыночную оценку объектов залога (движимого и недвижимого имущества, ценных бумаг и др.). Выбор оценщика осуществляется ФРПКО. Для целей настоящего стандарта ухудшение состояния обеспечения признается существенным, если его потенциальная рыночная стоимость снижается более чем на 25% и/или ниже размера текущей задолженности Заемщика.

7.4. При выявлении признаков проблемной задолженности (фактов и/или рисков утраты/ухудшения обеспечения, предоставленного Заемщиком), ФРПКО:

- взаимодействует с Заемщиком с целью выяснения причины обесценения и/или утраты обеспечения и обсуждения вариантов нормализации ситуации;
- предлагает Заемщику заменить обеспечение или предоставить дополнительное обеспечение возврата займа в сроки, установленные Стандартом № СФК-02;
- в случае отказа Заемщика предоставить обеспечение и (или) нарушении установленных сроков его предоставления составляет акт, предусмотренный договором займа, и выносит вопрос на рассмотрение Наблюдательного совета ФРПКО.

8. Контроль уплаты процентов и возврата средств займа и принятие мер предварительного урегулирования просроченной задолженности

8.1. Проценты за пользование займом, а также платежи в счет погашения основного долга перечисляются Заемщиком на счет ФРПКО в соответствии с Графиком платежей в сроки, установленные договором займа.

8.2. ФРПКО организует ежедневный мониторинг поступления средств от Заемщиков. В случае нарушения Заемщиком Графика платежей ФРПКО предъявляет Заемщику штрафные санкции, предусмотренные договором займа, если иное не предусмотрено решением Наблюдательного совета ФРПКО.

8.3. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком платежей, предусмотренных договором займа, ФРПКО направляет Заемщику требование о необходимости погашения просроченной задолженности с указанием срока. Если просроченная задолженность не погашена по истечении 10 дней с даты, указанной в требовании ФРПКО, и обязательства Заемщика обеспечены поручительством/независимой гарантией, то требование о погашении просроченной задолженности направляется поручителям/гарантам.

8.4. При неисполнении обязательств по уплате платежей, предусмотренных договором займа, или получении ответа, содержащего отказ в погашении требований

ФРПКО по займу, Рабочая группа принимает решение с учетом текущего финансового положения заемщика/поручителей/гарантов и имеющихся данных об их возможном изменении, состояния обеспечения, достигнутых результатов проекта о необходимости вынесения на рассмотрение Наблюдательного совета ФРПКО вопроса о принятии мер принудительного характера в отношении Заемщика/поручителей/гарантов.

9. Порядок признания задолженности проблемной и принятия решения о досрочном истребовании и/или реструктуризации займа

9.1. Если в результате реализации предусмотренных настоящим стандартом мероприятий предварительного урегулирования задолженности, имеющей признаки проблемной, Заемщиком по требованию ФРПКО не устранены нарушения договора займа, вопрос о статусе данного проекта выносится на рассмотрение Наблюдательного совета ФРПКО.

9.2. ФРПКО относит задолженность Заемщика к проблемной и применяет меры принудительного урегулирования задолженности без вынесения вопроса на Наблюдательный совет ФРПКО в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации (за исключением реорганизации) Заемщика;
- введения процедур, применяемых в деле о банкротстве Заемщика;
- нарушения Заемщиком срока, установленного для возврата последней части займа, процентов за последний процентный период либо неустойки.

9.3. Наблюдательный совет ФРПКО с учетом достигнутых результатов проекта, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния Заемщика, наличия и качества обеспечения возврата займа и других существенных обстоятельств может принять следующие решения:

- о сохранении объема финансирования проекта в случае, если допущенные нарушения не приводят к увеличению риска невозврата займа и/или не реализации проекта (критичные проблемы реализации проекта отсутствуют);
- о признании задолженности проблемной, прекращении финансирования проекта полностью (досрочном истребовании займа) и применении мер принудительного урегулирования задолженности, порядок применения которых определен частью 2 настоящего стандарта;
- о частичном прекращении финансирования проекта (досрочном истребовании части займа);
- о предоставлении/изменении вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования;
- о применении штрафных санкций, предусмотренных договором займа;
- о реструктуризации задолженности, включая установление нового графика погашения займа и уплаты процентов.

Решение Наблюдательного совета ФРПКО может содержать, как весь комплекс мер, предусмотренных договором займа (полный либо частичный досрочный возврат займа, уплата повышенных процентов за пользование займом, применение штрафных санкций), так и любое из них.

9.4. Решение о полном или частичном прекращении финансирования проекта (досрочном истребовании займа или его части) может быть принято Наблюдательным советом ФРПКО в случае:

- возникновения обстоятельств, предусмотренных типовыми ковенантами, установленными в договоре целевого займа, в т. ч. при нарушении сроков исполнения денежных обязательств, не предоставления обеспечения, в сроки, установленные Стандартом ФРПКО № СФК-02, в случае его утраты или ухудшения;
- возникновения обстоятельств, предусмотренных дополнительными ковенантами - основаниями для досрочного истребования, установленными в договоре целевого займа;
- принятия Заемщиком решения о прекращении реализации проекта или фактического прекращения реализации проекта.
- выявления критичных проблем в реализации проекта, указанных в п. 9 являющихся неустранимым препятствием для его реализации в сроки, определенные договором займа.

9.5. Для целей настоящего стандарта критичными для реализации проекта могут быть признаны следующие проблемы:

- Заемщиком не обеспечено софинансирование проекта в объеме, предусмотренном договором займа (софинансирование составляет накопительным итогом менее 25% от установленных на соответствующий отчетный период значений);
- Заемщиком в предусмотренные условиями программы сроки не осуществлено софинансирование за счет собственных средств (и/или аффилированных лиц, бенефициаров) в установленном условиями программы размере;
- Заемщиком не получены разрешения/согласования/лицензии, необходимые для осуществления деятельности по проекту;
- имеется запрет на ввоз оборудования при невозможности технологической замены на другое оборудование;
- в ходе выполнения опытно-конструкторских и технологических работ по проекту установлена невозможность или нецелесообразность его реализации.

9.6. При наличии на Счете на момент принятия решения о досрочном истребовании займа не израсходованных средств займа, ФРПКО осуществляет их списание.

9.7. Решение Наблюдательного совета ФРПКО о реструктуризации задолженности принимается в случае, если проект реализован или его реализация будет завершена в период предоставляемой отсрочки/рассрочки исполнения денежного обязательства (за исключением невозможности реализации проекта по независящим от Заемщика обстоятельствам).

9.8. Процентная ставка в случае реструктуризации займа на период, превышающий максимальный срок по программе финансирования с момента предоставления займа, устанавливается в размере средневзвешенной ставки по кредитам, предоставленным кредитными организациями нефинансовым организациям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства на срок свыше 3 лет, опубликованной Банком России¹ на дату принятия решения.

¹Статистические данные, публикуемые Банком России в соответствии с пп. 18) статьи 4 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (<http://www.cbr.ru/statistics/>).